

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

16 - заседание 25 - го созыва.

РЕШЕНИЕ

"Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года N 140-оз "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе", Решением Совета депутатов муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2007 года N 4-р.с. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа» Совет депутатов муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Пешский сельсовет» НАО -



Л.К.Корытов

с. Нижняя Пёша
30 сентября 2010г.
№ 93 -р.с.

Утверждено
Решением Совета депутатов МО
«Пешский сельсовет» НАО
от 30 сентября 2010г. № 93-р.с.

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
«Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – **МО «Пешский сельсовет» НАО**). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения высших должностей
муниципальной службы**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет либо стажа работы по специальности не менее шести лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава МО «Пешский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Пешский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет либо стажа работы по специальности не менее четырех лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого

автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава МО «Пешский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.5. Для замещения должности муниципальной службы начальника финансового и контрольного органа предъявляются квалификационные требования, установленные Постановлением Правительством Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стажа работы по специальности не менее трех лет.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава МО «Пешский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Пешский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового

общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.5. Для замещения должности главного бухгалтера предъявляются квалификационные требования, установленные Постановлением Правительством Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава МО «Пешский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Пешский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления МО «Пешский сельсовет» НАО, а также организациями и

гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава МО «Пешский сельсовет» НАО, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Пешский сельсовет» НАО применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления МО «Пешский сельсовет» НАО, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.